

Festival
9—14.7.2019
Lausanne

A graphic element consisting of several overlapping, slanted rectangular bars in shades of green and orange, positioned behind the festival text.

BE MY ROCK & ROLL STAFF

Rejoins l'équipe !
Informations et inscription
↳ festivalcite.ch/participez/staff

Depuis déjà 48 ans, le Festival de la Cité Lausanne offre à la ville une fête estivale et chaleureuse, et ce grâce à l'infatigable motivation et persévérance de son précieux staff.

Le Festival présente une nouvelle édition 2019 tant pointue que variée. Autant sur la scène que dans la rue, le plaisir, la rencontre et les découvertes en sont les moteurs. Il ne pourrait se passer de l'aide de son fidèle staff pour mener à bien cette 48^e édition.

Inscris-toi et rejoins la grande famille (plus de 300 personnes !) du staff du Festival de la Cité pour vivre une expérience unique et conviviale.



INFORMATIONS GENERALES

Notre staff est composé de bénévoles et de salariés qui œuvrent ensemble au bon déroulement de la manifestation. Tu trouveras dans ce document un bref descriptif de chaque secteur proposé.

La partie bénévole du staff offre généreusement son temps et son énergie au service du Festival. Dans ce cas, nous favorisons l'inscription des personnes pouvant s'investir sur plusieurs jours avant de prendre en considération les autres inscriptions.

La partie défrayée est en nombre limité et est prioritairement composée de notre staff le plus fidèle. Le staff défrayé doit être impérativement disponible durant toute la durée du festival.

La plupart des inscriptions sont pour la période de la manifestation, mais certains secteurs demandent un engagement avant et après la période d'exploitation du festival, soit durant les semaines de montage et de démontage. Des tranches horaires et des pauses sont aménagées pour le bon fonctionnement de chaque secteur.

ATTENTION

L'âge minimum pour travailler au Festival - 16 ans.
Les mineurs n'ont pas le droit de travailler après 22h.

LES AVANTAGES POUR LE STAFF

- 1 bon repas par jour (2 par jour suivant les horaires)
- Gratuité des eaux minérales + bons boissons
- T-shirt en série limitée « staff »
- Espace spécialement aménagé pour le staff : détente, massages et autres bonus au menu
- Surprises et privilèges exclusivement réservés au staff
- Fête du staff après le Festival (date à confirmer)
- Bonne ambiance, de fous-rires et des câlins en cas de besoin

LES DATES A METTRE DANS TON AGENDA

5 juin 18h	rencontre des équipes : ta présence est indispensable, tu feras connaissance avec les responsables de secteurs, et recevras toutes les informations concernant ta participation au Festival de la Cité
du 28 juin au 8 juillet	montage
du 9 au 14 juillet	Festival de la Cité
du 15 au 19 juillet	démontage
18 juillet	Fête du Staff : pour te remercier de ton travail durant le festival, nous t'organiserons une fête surprise bien méritée. Plus de détails suivront.

STAFF BÉNÉVOLE

Travailler ensemble avec tes potes, c'est trop cool - n'hésite pas à parler du Festival autour de toi !

du 9 au 14 juillet,
horaires à définir

ACCUEIL ARTISTES / LOGES

Missions :

- Accueil et accompagnement des artistes.
- Gestion du catering et ravitaillement des frigos.
- Tâches diverses. Entretien et nettoyage du lieu.
- Travail en rotation. Selon les scènes, accueil du public.

Profil :

- Personnes responsables, souriantes, calmes mais dynamiques.
- Une connaissance des milieux culturels est un atout.
- L'anglais et l'allemand sont un atout.

ACCUEIL PUBLIC ET JEUNE PUBLIC

Missions :

- Accueil, placement, orientation et information du public autour des scènes.
- Accueil, placement, accompagnement des enfants lors de différents projets.

Profil :

- Personnes pratiques, calmes, à l'aise dans les contacts et en mesure de faire preuve d'autorité.
- A l'aise avec les enfants
- A l'aise dans la transmission d'informations.
- Une connaissance des milieux culturels est un atout.
- L'anglais et autres langues étrangères sont un atout.

ESPACE STAFF ET ARTISTES

Pendant le montage : 1 au 8 juillet, horaires à définir

Pendant le Festival : 9 au 14 juillet, horaires à définir

Pendant le démontage : 16 au 19 juillet, horaires à définir

Missions :

- Gestion, mise en place et nettoyage de l'Espace
- Service au restaurant des artistes et du staff.
- Service des boissons.
- Aide à la mise en place et à la préparation du brunch

Profil :

- Personnes responsables, souriantes, dynamiques.
- Personnes aimant la cuisine et l'accueil.

AIDE CUISINE A L'ESPACE STAFF

Du 4 au 14 juillet, horaires à définir

Missions :

- Aide en cuisine, conception des repas, préparation des brunchs et repas du soir, mise en place, nettoyage de la cuisine et vaisselle.

Profil :

- Personnes responsables, souriantes, calmes mais dynamiques, aimant la cuisine.

DÉCORATION-INFRASTRUCTURE

Pendant le montage : 6 juillet au 8 juillet, horaires à définir

Pendant le démontage : 15 au 19 juillet, horaires à définir

Missions :

- Conception, création, construction et mise en place d'éléments de décoration sur le site du festival.
- Démontage.

Profil :

- Personnes créatives et bricoleuses.

GARDERIE

Missions :

- Accompagner les parents jusqu'à l'espace lieu-être des tout-petits (abri à l'âge 0).
- Soigner à la fois la garde et la garde.

Profil :

- Personnes responsables, calmes et souriantes.
- A l'aise avec les petits enfants.

RÉSEAUX SOCIAUX

Missions :

- Création de contenu pour les réseaux sociaux du Festival (Facebook, Instagram et Snapchat)

Profil :

- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des stratégies actuelles
- Personnes flexibles, créatives et endurantes
- Disposer d'accessoires pour téléphone portable (micro, stabilisateur...) est un atout.

MEDIATION

Attention : horaires de nuit

Missions :

- La prévention et la réduction des risques dans une ambiance festive
- Travail en binôme
- PAS D'INTERVENTIONS !

Profil :

- Personnes calmes et sachant faire preuve d'autorité.
- 18 ans révolus
- Expérience de travail dans l'ambiance nocturne souhaitée

COMPLET

STAFF REMUNERE

Les postes salariés sont en nombre limité. Nous privilégions au maximum la fidélité de notre staff.

Disponibilité sur toute la durée du Festival est requise!

BARS

Missions :

- Service des boissons
- Mise en place des bars
- Economat, nettoyage

Profil :

- Personnes responsables, souriantes et dynamiques, à l'aise dans les contacts et au service
- A l'aise avec la tenue d'une caisse
- Personnes avec expérience, joindre CV à l'inscription.

VENTE DE GLACES

Missions :

- Vente de glaces, plusieurs stands séparés
- Mise en place et nettoyage de la place de travail.

Profil :

- Personnes indépendantes, souriantes et responsables.
- A l'aise avec la tenue d'une caisse
- Expérience dans le service est un atout

TRANSPORTS D'ARTISTES

Du 5 au 16 juillet, disponibilités en journée et en soirée

Missions :

- Conduite des artistes entre le festival et différents lieux (gares, aéroports, hôtels).
- Travail ponctuel et en rotation du matin au soir.

Profil :

- Personnes responsables, à l'aise dans les contacts.
- Permis de conduire à joindre à l'inscription

HOSPITALITE VIP

Missions :

- Préparation du matériel pour l'accueil VIP.
- Mise en place et maintenance du lieu de réception.
- Accueil du public VIP et service de boissons.

Profil :

- Personnes souriantes, responsables et à l'aise dans le contact et dans l'accueil.
- Personnes avec expérience, joindre CV à l'inscription

PROPRETÉ / HYGIÈNE

Pendant le festival et le démontage: 9 au 14 juillet

Missions :

- Tri des déchets. Nettoyage approfondi du site.
- Ravitaillement du matériel pour les WC et nettoyage.
- Travail de sensibilisation et d'information du public pour un meilleur tri des déchets.
- Travail en rotation.

Profil :

- Personnes dynamiques et responsables, travail en équipe

CONSIGNE À Gobelets et VAISSELLE

Missions :

- Mise en place du système des gobelets et de la vaisselle consignés pour un meilleur développement durable de la manifestation.
- Livraisons et comptage des gobelets et de la vaisselle.
- Travail en soutier au restaurant.
- Travail en rotation.

Profil :

- Personnes responsables, pratiques et intéressées au développement durable.
- Bonne condition physique - beaucoup de poids à porter
- Personnes titulaires d'un permis de conduire souhaitées

GESTION DES ACCÈS

Missions :

- Contrôle des accès, prévention et surveillance générale.
- Travail en rotation.
- PAS D'INTERVENTION

Profil :

- Personnes calmes et sachant faire preuve d'autorité.

Motivé-e?

Inscris-toi en remplissant le formulaire d'inscription en ligne

festivalcite.ch/participez/staff/

et envoi les documents demandés à l'adresse inscription@festivalcite.ch

Questions? Idées? Hésitations?

Anastasia Nicolier
Responsable Staff
staff@festivalcite.ch
021 311 03 75